

Conseil d'établissement

COMPTE RENDU de la réunion du 26 janvier, à 18h30
À distance par TEAMS

Prise de présences/quorum :

- LÉA SAADÉ, **parent**
- STELLA MYLONAKIS, **parent**
- MONA BEAUNOYER, **parent**
- FATOU DIOP, **parent**
- CLAIRE LEDUC, **parent**
- TIMOTHÉE POISOT, **parent**
- JEANNE FIOLA, **enseignante 1^{re} année**
- BENOIT GWEM LINGDOM, **enseignant 6^e année**
- TASLIM DHANJIL, **enseignante 4^e année**
- KIM GUÉRIN, **soutien**
- ARIELLE BAROT BROWN, **professionnelle non enseignant**
- GENEVIÈVE LEMAY LAPOINTE, **SDG (sans droit de vote)**
- MARIE-JOSÉE ALARIE, **Directrice adjointe (sans droit de vote)**
- MAUDE DUMOUCHEL-LEFEBVRE, **directrice adjointe (sans droit de vote)**
- NATASCHA BACHER, **directrice (sans droit de vote)**

	Sujets	Actions
1.	Prise de présence	Nous avons quorum.
2.	Adoption de l'ordre du jour	Mme Saadé propose l'ordre du jour. Mme Jeanne Fiola approuve.

3. Approbation et suivis du procès-verbal du 3 novembre 2020	Mme Fatou propose l'adoption du procès-verbal. Mme Jeanne Fiola approuve.
4. Parole au public	Toutes les informations pour les CE se retrouvent dans l'Envolée et sur le site internet de l'école. Mme Blais souligne le point que des films sont parfois visionnés au service de garde et que ceux-ci
5. Formation obligatoire CE	Mme Bacher nous demande de visionner les capsules pour la formation obligatoire. Nous prenons pour acquis que tous les membres suivront la formation.
6. Bilan des prêts outils technos et école à distance	Nous avons remis 118 Chromebooks afin que les élèves puissent faire l'enseignement à distance. Nous avons eu 7 élèves qui ont eu la COVID, 8 membres du personnel et nous avons fermé 4 classes depuis le début de l'année. Il y a un beau travail de collaboration avec les parents également. Nous soulevons le point que les outils technologiques sont presque devenus indispensables mais que nous prônons l'équité envers tous les élèves.
7. Bilan budgétaire 2019-2020 (à adopter) Mesures protégées	<p>Mme Bacher nous présente le bilan budgétaire. Nous avons un déficit de 50 900\$. L'argent des campagnes de financement est protégé. Cet argent peut seulement être utilisé avec une résolution du conseil d'établissement. Le montant TIC a été transféré à cette année afin de payer pour des nouveaux Chromebook. Nous avons un déficit dans le fond du service de garde, car nous avons continué de payer les membres du service de garde pendant la fermeture de l'école. 2020-2021 sera une année difficile au plan financier. C'est la réalité de toutes les écoles au Québec.</p> <p>Mme Mona Beaunoyer propose l'adoption du bilan budgétaire et M. Timothée Poisot approuve.</p> <p>Mme Bacher nous présente la résolution de la CSSMB d'un montant de 69 827\$ concernant la répartition des montants pour les mesures protégées. Voici la répartition de ce montant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aide alimentaire (15012) = 15 465 \$ • Soutien à la réussite éducative des élèves doués (à haut potentiel) (15027) = 0 \$ • Cours d'école vivantes, animées et sécuritaires (15029) : 13 135 \$ • Soutien aux écoles pour la mise en place d'interventions efficaces en prévention de la violence et de l'intimidation et pour favoriser un climat scolaire sécuritaire, positif et bienveillant (15031) = 3 190\$ • Agents de soutien aux collaborations écoles-familles immigrantes (15055) = 0 \$ • Acquisition d'œuvres littéraires et d'ouvrages documentaires (15103) = 12 183 \$ (SI PART ÉCOLE DÉPENSÉE) • Acquisition de livres de littérature jeunesse et d'ouvrages documentaires pour les classes de l'éducation préscolaire et du 1er cycle du primaire (15104) : 834 \$ • Sorties scolaires en milieu culturel (15186) = 25 020 \$ • Formation en réanimation cardio-respiratoire au secondaire (15200); et • Soutien à l'ajout de classes spéciales (15313).

8.	Conditions et modalités de l'enseignement des contenus en éducation à la sexualité (à approuver)	Mme Dumouchel-Lefebvre nous présente le tableau des notions à aborder lors du cours d'éducation à la sexualité ainsi que du calendrier Mme Léa Saadé approuve le tableau présenté et Mme Mona Beaunoyer propose.
9.	Service de garde : Service de traiteur (à approuver) cabane à sucre	Aucun parent ne s'est plaint concernant le service de traiteur. Nous aimerions repousser le service traiteur à l'année 2020-2021. Si un élève oublie sa boîte à lunch, les parents sont informés rapidement et les parents viennent porter le repas très rapidement. Mme Léa Saadé propose et Mme Mona Beaunoyer approuve. Nous aimerions avoir une cabane à sucre mobile à venir à l'école. La cabane à sucre serait installée à l'extérieur et les classes pourraient circuler en bulle-classe. Nous donnerons des directives claires pour respecter les mesures sanitaires. Si jamais ce projet n'est pas approuvé par le alimentaire, une contribution volontaire serait demandée au montant de 3,50\$/enfant. M. Timothée Poisot propose ce point et Mme Claire Leduc approuve.
10	Conditions et modalités de l'intégration des contenus COSP (à approuver)	Mme Dumouchel-Lefebvre nous présente le tableau qui a été fait par les enseignants du 3 ^e cycle. Les enseignants ont intégré la matière dans les contenus COSP. Mme Mona Beaunoyé propose et Mme Claire Leduc approuve.
11	Dictée PGL (à approuver) +Orthographoton	Mme Dumouchel-Lefebvre nous explique le fonctionnement de la dictée PGL pour les élèves de 4 ^e à 6 ^e années. L'argent serait ramassé de façon virtuelle. Nous présentons également le projet de l'orthographoton pour les élèves de maternelle à la 3 ^e année. Mme Léa Saadé propose et Mme Claire Leduc approuve.
12	Varia (pour informer): 12.1 Sécurité aux alentours de l'école 12.2 Cour d'école 12.3 Persévérance scolaire 12.4 Album scolaire	12.1 Nous aurons une brigadière de plus au mois de septembre 2021. 12.2. Nous sommes en discussion avec la CSS pour un terrain de soccer synthétique. Ce terrain permettrait de faire une patinoire l'hiver. Ce terrain serait d'un montant de 45 000\$. Les travaux pourraient commencer cette année. Les parents s'engagent à faire une campagne de financement. Mme Mona Beaunoyer propose et Mme Jeanne Fiola approuve. 12.3. L'Envolée du mois de janvier n'a pas été envoyée, mais il y aura un article au sujet de la persévérance scolaire. Nous pouvons envoyer une capsule d'une preuve de persévérance. 12.4. Mme Dumouchel-Lefebvre nous mentionne que l'album des finissants coûterait environ 31\$ par album. Nous allons également sonder les parents. Mme Stella Mylonakis propose et Mme Jeanne Fiola approuve.

Secrétaire : Marie-Michelle Tassé Désy

Levée de l'assemblée à : 19h50

Prochaine rencontre le : Mardi 23 mars 2021