

Conseil d'établissement

COMPTE RENDU de la réunion du mardi 12 octobre à 18h30
À distance par TEAMS

Prise de présences/quorum :

- STELLA MYLONAKIS, **parent**
- MONA BEAUNOYER, **parent**
- FATOU DIOP, **parent**
- TIMOTHÉE POISOT, **parent - absent**
- RIMA BITCHOUTY, **parent**
- HUGO DE KLOUEN, **parent**
- TAMARA BENIC, **parent**
- JEANNE FIOLA, **enseignante 1^{re} année**
- BENOIT GWEM LINGDOM, **enseignant 6^e année**
- MARIE-MICHELLE TASSÉ DÉSY, **enseignante 3^e année**
- MARIE-CHRISTINE TREMBLAY, **enseignante d'anglais**
- KIM GUÉRIN, **soutien**
- GENEVIÈVE LEMAY LAPOINTE, **SDG (sans droit de vote)**
- STÉPHANIE HOULE, **directrice adjointe (sans droit de vote)**
- MAUDE DUMOUCHEL-LEFEBVRE, **directrice adjointe (sans droit de vote)**
- NATASCHA BACHER, **directrice (sans droit de vote)**

Sujets	Actions
Prise de présence	M.Timothée Poisot est absent.

1.	Adoption de l'ordre du jour	
2.	Vérification des coordonnées des membres	
3.	Nomination d'un.e président.e	Mme Mona Beaunoyer
4.	Nomination d'un.e vice président.e	Mme Stella Mylonakis
5.	Nomination d'un.e secrétaire	Marie-Michelle Tassé Désy
6.	Nomination du trésorier	Mme Rima Bichouty
7.	Approbation et suivis du procès-verbal du 15 juin 2021	Mme Kim Guérin propose et Mme Jeanne Fiola seconde.
8.	Parole au public	Aucun public
9.	Règles de régie interne (adopter)	On présente les règles de régie interne. Mme Fatou Diop propose et Mme Geneviève Lemay-Lapointe seconde.
10.	Dénonciation d'intérêt (informer)	Mme Bacher nous informe que nous ne devons pas avoir de conflit d'intérêts.
11.	Budget de fonctionnement du CÉ (adopter)	Nous avons un budget de 375\$ pour le CÉ. Nous faisons des suggestions : achat de livres, achat de jeux lors des récréations ou pour le lignage dans la cour d'école. Mme Bacher nous informe que nous n'avons pas de budget pour le matériel de jeux pour les récréations donc cela serait une bonne suggestion. Mme Tamara Benic propose et Mme Geneviève Lemay-Lapointe seconde.
12.	Calendrier des rencontres (convenir)	Mme Bacher nous présente le calendrier des rencontres pour cette année. Les rencontres commencent à 18h30 et elles sont d'une durée de 2 heures au maximum. Elles ont lieu le mardi. Mme Kim Guérin propose et Mme Jeanne Fiola seconde.
13.	Activités intégrées (approuver)	Elles doivent être approuvées par le CÉ. Mme Bacher nous présente les activités intégrées pour le préscolaire. Nous avons une allocation du MEQ de 37,50\$ et nous chargeons aux parents 15, lors des prochaines rencontres du CÉ, nous pourrions présenter les activités intégrées des autres niveaux. Pour les élèves du volet sport/plein air, nous avons le ski de fond qui s'organise. Le CSS nous demande d'être prudents. Mme Hugo De Klueen approuve et Mme Tamara Benic seconde.
14.	Activités parascolaires (informer)	La santé publique ne met aucune contrainte. Pour l'instant, nous mettons le parascolaire sur la glace. Par contre, les enseignants d'éducation physique vont proposer des activités lors du dîner (soccer, basket-ball, etc.).
15.	Sdg (informer) :	Nous avons pris une décision pour annuler les activités lors des journées pédagogiques. Nous allons attendre au mois de janvier afin de voir comment la situation évolue. Nous travaillons avec différentes thématiques lors des journées pédagogiques. Nous n'avons pas demandé de budget supplémentaire. Si nous annulons les activités lors des journées pédagogiques, nous pourrions demander un budget spécial aux parents.
	Vie à l'école :	

16.	Campagne de financement Halloween	Leucan nous a approchés pour une campagne de financement. Cela serait facile à gérer. Cela serait une tirelire virtuelle. Nous pourrions inscrire l'école afin que les parents puissent faire un don. Nous aimerions sensibiliser les enfants à ce sujet. Plusieurs activités sont proposées à faire en classe et il s'agit d'un bon moment pour en parler avec les enfants autant à l'école qu'à la maison. Nous soulignons l'Halloween le vendredi 29 octobre. Différentes activités seront prévues cette journée-là.
17.	1re communication (29 octobre)	C'est un document envoyé à la maison avec les points forts et les points à améliorer pour chaque enfant. Le premier bulletin arrive seulement au mois de janvier. Il s'agit alors d'un bon moment afin de communiquer de la progression au niveau des apprentissages ainsi que du comportement.
18.	Protocole d'urgence COVID-19	Nous avons reçu les tests rapides. Parfois, le parent est présent lors de l'administration du test.
19.	Sortie des élèves à la fin des classes	Les entrées et les sorties sont un peu chaotiques et difficiles à gérer. Les autos sont difficiles à gérer, ne se stationnent pas au bon endroit. Nous devons penser à un autre scénario. Mme Bichouty propose d'avoir un débarcadère pour les voitures. Étant donné que nous sommes une école de quartier, nous encourageons le transport piétonnier. Mme Mylonakis propose d'ouvrir la porte du côté de la rue Cavendish pour laisser les élèves marcheurs sortir de ce côté. Elle propose aussi de laisser jouer les élèves dans la cour jusqu'à 16h15 pour laisser les enfants jouer. De plus, nous devrions évaluer les risques face à ce point. Cela permettrait aux parents de désengorger le débarcadère et les rues avoisinantes. Nous trouvons l'aspect de sécurité très important et nous pensons faire un comité afin d'en discuter.
20.	Terrain de soccer	L'argent qui avait été ramassé pour le terrain de soccer a été pris pour combler le déficit. Après discussion avec le CSS, nous n'aurons pas à faire une autre campagne de financement et les travaux devraient commencer bientôt.
21.	Don d'un parent	Un parent aimerait faire un don de 300\$ pour la classe de son enfant. L'enseignant ne se sent pas redevable face à ce parent ou cet enfant. Mme Mylonakis soulève le point que cela pourrait avoir une relation privilégiée entre l'enfant et le parent. Elle suggère également que si un parent voulait faire un don, le parent pourrait aller voir directement la direction et non par l'enseignant. Nous pourrions mettre un processus en place pour les prochaines fois. L'enseignant doit garder cela confidentiel. Mme Marie-Michelle T. Désy approuve et Mme Jeanne Fiola seconde.

Secrétaire : Marie-Michelle Tassé Désy

Levée de l'assemblée à : 20h12

Prochaine rencontre le : mardi 30 novembre 2021