



Conseil d'établissement

École au Trésor-du-Boisé

Séance ordinaire du 11 mars 2025

École au Trésor-du-Boisé

3925 rue Claude Henri-Grignon, Saint-Laurent, QC.

Local 103

18h30 à 20h30

Procès-verbal

Sont présents

Poste	La composition	Groupe représenté
1	Mme Josée Blais	Représentante des parents
2	Mme Cathia Erbs	Représentante des parents
3	Mme Adèle Coriati	Représentante des parents
4	M. Timothée Poisot	Représentant des parents
5	Mme Mona Beaunoyer	Représentante des parents
6	Mme Ryma Doudou	Représentante des parents
1	Mme Rita Germanos	Enseignante
2	M Tarek El-Chaar	Enseignant
3	Mme Monika Montminy	Enseignante
4	Vacant	Enseignant
5	Mme Geneviève Lemay-Lapointe	Technicienne du service de garde
6	Mme Ana-Maria Vioreanu	Un membre du personnel de soutien
7	Mme Clara Yassa	Avocate au CSSMB

Seront également présents à la table du conseil :

	Mme Chantal Mayrand	Directrice de l'école
	Mme Marie-Ève Prud'homme	Directrice adjointe de l'école
	Mme Stéphanie Houle	Directrice adjointe de l'école

Sont absents

1	M. Mounir Mechmach	Représentant des parents
---	--------------------	--------------------------

31

Ouverture de la séance:

026-CÉ 24/25 - 23	CONSIDÉRANT QUE	Conformément à l'article 61 de la Loi sur l'instruction publique, le quorum aux séances du conseil d'établissement est de la majorité de ses membres en poste, dont la moitié des représentants des parents. 1988, c. 84, a. 61; 1997, c. 96, a. 13.
	EN CONSÉQUENCE	Madame Chantal Mayrand, directrice de l'école au Trésor-du-Boisé, ouvre la séance à 18h35, après avoir constaté que tous ont reçu leur convocation dans les délais prévus et qu'il y a quorum.

32	Question(s) du public :
	Il n'y a pas de question du public.

33	Adoption de l'ordre du jour :	
026-CÉ 24/25 - 24	CONSIDÉRANT QUE	La directrice et le président 2024-2025 ont élaboré un projet d'ordre du jour; que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Mona Beaunoyer et appuyée par Mme Geneviève Lemay-Lapointe, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	L'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 11 mars 2025.

34	Adoption du procès-verbal de la séance du 10 décembre 2024:	
026-CÉ 24/25 - 25	PRÉAMBULE	Madame Chantal Mayrand, directrice de l'école au Trésor-du-Boisé, demande aux membres si les documents remis étaient conformes et si certaines modifications s'imposent.
	CONSIDÉRANT	Que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 10 décembre 2024, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Cathia Erbs appuyée par Mme Adèle Coriati, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Le procès-verbal du 10 décembre 2024.

35	Suivi(s) au procès-verbal :
	- Aucun suivi pour l'instant

36	Les rapports et les redditions de comptes :
----	---

P1 – Points d'information de la direction :

a)	<u>RAPPORT DE LA DIRECTRICE :</u> Arrivée de Mme Marie-Ève Prud'homme Nous sommes heureux d'accueillir Mme Prud'homme au sein de notre équipe de direction. Conseil des élèves Carnaval du début du printemps : cornet de sucre de la cabane à sucre d'Antan Activités sportives organisées à l'extérieur
----	--

	Semaine de la francophonie Concours de lecture 3. Cyclistes avertis Activité organisée aux 2 ans pour les élèves de 5^e et 6^e année. Les élèves voient les signalisations routières. Les élèves de 5^e année seront en premier afin de se rendre à leur activité de piscine en vélo. Cette activité permet aux élèves de devenir plus autonomes sur la route et de mieux connaître le code de la route. 4. Semaine nationale de la prévention de la violence et de l'intimidation Nous avons organisé différentes activités pour nos élèves et leurs familles. 5. Soutien au comportement positif En février, on souhaitait diminuer le nombre de comportements violents ou perturbateurs dans la cour d'école. Nous avons distribué 2 diplômes par classe à chaque semaine afin de féliciter les élèves qui adoptaient de bons comportements permettant d'avoir une cour d'école pacifique. 6. Restriction d'achat sur les points d'achats en ligne Le CSSMB a fait la demande d'arrêter nos achats en ligne sur les plateformes américaines pour encourager les achats locaux. 7. Soirée d'impro pour les élèves de 6^e année Grâce à l'initiative de Mme Jeanne Lewis, les élèves de 6^e année ont eu l'opportunité de faire de l'impro devant une foule d'environ 70 personnes. Une belle réussite!
--	---

P2 – Points d'information du service de garde :

b)	<u>RAPPORT DU SERVICE DE GARDE :</u> - Réinscriptions pour 2025-2026 - Belle collaboration de toute l'équipe-école pour favoriser un bon fonctionnement dans la cour d'école - Accueil de nouvelles personnes au sein de l'équipe du service de garde. Elles participent aux différentes formations et sont parrainées par une éducatrice du service de garde lors de leur insertion professionnelle. - Bravo et merci à Geneviève pour son soutien lors du départ de Mme Maude Dumouchel! Excellent travail de l'équipe du service de garde!
----	--

37	Les travaux du conseil d'établissement ;
----	--

37-a)	Temps alloué à chaque matière	
026-CÉ 24/25 - 26	PRÉAMBULE	Mme Chantal Mayrand présente aux membres du conseil d'établissement le tableau de la répartition du temps alloué à chaque matière pour l'année 2025-2026;

	CONSIDÉRANT	Que nous devons faire quelques modifications afin de respecter le régime pédagogique;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Monika Montminy et appuyée par Mme Rita Germanos, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	Le tableau de répartition des minutes pour chacune des matières pour l'année scolaire 2025-2026.

37-b)	Mise en œuvre des services complémentaires et particuliers	
026-CÉ 24/25 - 27	PRÉAMBULE	Mme Chantal Mayrand présente aux membres du conseil d'établissement la façon dont on déploie les montants alloués pour chaque professionnel dans l'école;
	CONSIDÉRANT	Que l'ensemble du personnel a été consulté et que le CSSMB nous octroi une partie des services;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Adèle Coriati et appuyée par Mme Ryma Doudou, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	La proposition de Mme Mayrand quant aux services complémentaires qui seront déployés pour l'année scolaire 2025-2026.

37-c)	Besoins de l'établissement en biens et services	
	Chaque année, nous achetons certains services pour répondre aux besoins de nos élèves et Mme Mayrand demande aux membres du conseil d'établissement s'ils ont des propositions, questions ou demandes pour l'achat de services. Mme Beaunoyer mentionne qu'elle fait confiance à l'équipe-école afin de faire des achats qui répondent aux besoins des élèves qui fréquentent notre établissement. Les membres du conseil d'établissement sont d'accord avec elle.	

37-d)	Contributions financières exigées pour le matériel, activités scolaires et service de surveillance du diner (pour l'an prochain)	
026-CÉ 24/25 - 28	PRÉAMBULE	Mme Chantal Mayrand échange avec les membres du conseil d'établissement afin de faire une proposition pour le montant exigé aux parents pour les effets scolaires de l'année 2025-2026;
	CONSIDÉRANT	Que les frais ont augmenté au cours de la dernière année et que les familles de notre école paient en très grande majorité les frais reliés aux dépenses scolaires;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Josée Blais et appuyée par Mme Cathia Erbs, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	La hausse de 15\$ pour les effets scolaires pour l'année 2025-2026, donc d'augmenter les frais à 145\$.

37-e)	Utilisation des locaux et immeubles	
026-CÉ 24/25 - 29	PRÉAMBULE	Mme Chantal Mayrand informe les membres du conseil d'établissement que le camp Yopi souhaite encore cette année utiliser nos locaux pour le camp de jour;
	CONSIDÉRANT	Que nous avons vécu une expérience positive cette année suite à la rencontre entre Mme Mayrand et les responsables du camp Yopi;

	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Adèle Coriati et appuyée par Mme Ryma Doudou, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	La proposition de laisser Mme Chantal Mayrand utiliser ce budget au cours de l'année scolaire 2025-2026 pour l'organisation des fêtes de début et de fin d'année.

37-f)	Activités nécessitant un changement à l'horaire quotidien ou un déplacement à l'extérieur
	Aucune activité à présenter pour l'instant.

38	AFFAIRES NOUVELLES	
38-a)	Album de finissants	
026-CÉ 24/25 - 30	PRÉAMBULE	Mme Rita Germanos présente aux membres du conseil d'établissement un exemple d'album de finissants qui pourraient être réalisés pour nos finissants de 6 ^e année;
	CONSIDÉRANT	Que les élèves de 6 ^e année aiment toujours avoir ce souvenir de leur passage au primaire;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Monika Montminy et appuyée par Mme Josée Blais, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	La proposition de faire un album des finissants qui coûtera 34,15\$ aux parents des élèves de 6 ^e année.

38-b)	Campagne de financement pour les élèves de 6 ^e année	
026-CÉ 24/25 - 31	PRÉAMBULE	Mme Geneviève Lemay-Lapointe présente une campagne de financement qui permettrait aux élèves de 6 ^e année de vendre des serviettes de plage en microfibre;
	CONSIDÉRANT	Que cette campagne de financement demande peu d'effort aux enseignants et que la ristourne est très intéressante;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de Mme Mona Beaunoyer et appuyée par Mme Adèle Coriati, il est résolu à l'unanimité;
	D'ADOPTER	La proposition de lancer cette campagne de financement pour nos élèves de 6 ^e année.

39	Levée de la séance :	
026-CÉ 24/25 - 32	CONSIDÉRANT	Que l'ordre du jour est épuisé;
	EN CONSÉQUENCE	Sur proposition de madame Mme Monika Montminy et appuyée par Mme Mona Beaunoyer, il est résolu à l'unanimité;
	DE LEVER	L'assemblée de la séance ordinaire à 20h21.

40	Rapport aux membres parents de la personne déléguée au comité de parents du centre de services scolaire :
	Compte tenu de l'absence de M. Mechmach, ce point est reporté à la prochaine réunion.