

École au Trésor-du-Boisé



Bienvenue à la maternelle 2025-2026



Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec 

Qu'est ce que l'éducation au préscolaire ?



Clientèle scolaire 2025-2026

Nombres de groupes	Niveau	Ratio maximal
5	Préscolaire	19 élèves
5	1 ^{re}	22 élèves
5	2 ^e	24 élèves
5	3 ^e	26 élèves
5	4 ^e	26 élèves
6	5 ^e	26 élèves
5	6 ^e	26 élèves

À la maternelle, 60 minutes sont allouées au cours d'éducation physique par semaine. Le reste du temps est passé avec le titulaire de classe.

Horaire de l'école

Activités	Heures
Accueil	8h45 à 8h55
Enseignement	8h55 à 10h27
Récréation	10h27 à 10h49
Enseignement	10h49 à 11h49
Diner	11h52 à 13h10
Enseignement	13h10 à 14h42
Enseignement	14h42 à 15h27
Récréation	15h27 à 15h47
Surveillance	15h47 à 15h52
Fin des classes	15h52
Service de gade	15h52 à 16h10

Transport scolaire

Transport scolaire

Le transport scolaire est fourni aux **élèves du préscolaire** qui habitent à plus de **800 m** de l'école.

Vous devez être présent à l'arrêt, ou désigner une personne âgée d'au moins 16 ans pour l'embarquement ou le débarquement de votre enfant au préscolaire. Dans le cas échéant, **votre enfant sera ramené à l'école.**

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec 

Fonctionnement général

Récréations

- Les élèves profitent de deux récréations de 20 **minutes**, l'une le matin et l'autre l'après-midi. Ces récréations se déroulent à l'extérieur tous les jours de l'année sauf en cas de pluie importante ou de froid intense (-25 °C).
- Un enfant qui ne peut pas aller à l'extérieur doit présenter un **billet médical** qui explique le motif d'exception.

Surveillance dans la cour

- La surveillance dans la cour d'école débute à **8 h 45** le matin et à **13 h 05** l'après-midi.
- Les enfants qui arrivent plus tôt doivent être inscrits au service de garde. Ceci est également vrai après 16 h 10.

Retards

L'élève qui arrive en retard, après 8h55, doit se présenter au secrétariat avec ou sans son parent.

Départ des élèves

Si vous venez chercher votre enfant le midi ou le soir, veuillez l'attendre à **l'extérieur de la cour d'école** et à proximité de la sortie des élèves.

Changement à la routine de votre enfant

Veuillez inscrire un courriel au titulaire si vous prévoyez un changement à la routine de votre enfant. **Sans note écrite ou en cas de doute, la routine habituelle de votre enfant sera appliquée.**

Fonctionnement général

ABSENCES

Lorsque votre enfant doit s'absenter de l'école (maladie, rendez-vous, etc.), vous devez aviser l'enseignant de votre enfant, le secrétariat de l'école et le service de garde (si inscrit).

Message vocal : Laissez un message vocal sur la boîte vocale du secrétariat : 514-748-4609

OU

Courriel : Écrire un courriel au **titulaire**, au **secrétariat** (Secretariat.026@csmb.qc.ca) et au **service de garde (si inscrit)** (Servicedegarde.auTresor-du-Boise@csmb.qc.ca).

RETARD

Le début des cours commence à 8h55 et c'est à cette heure que les portes qui donnent accès à la cour d'école se ferment. À ce moment, les enfants seront dirigés au secrétariat et une mention « retard » sera inscrite au dossier.



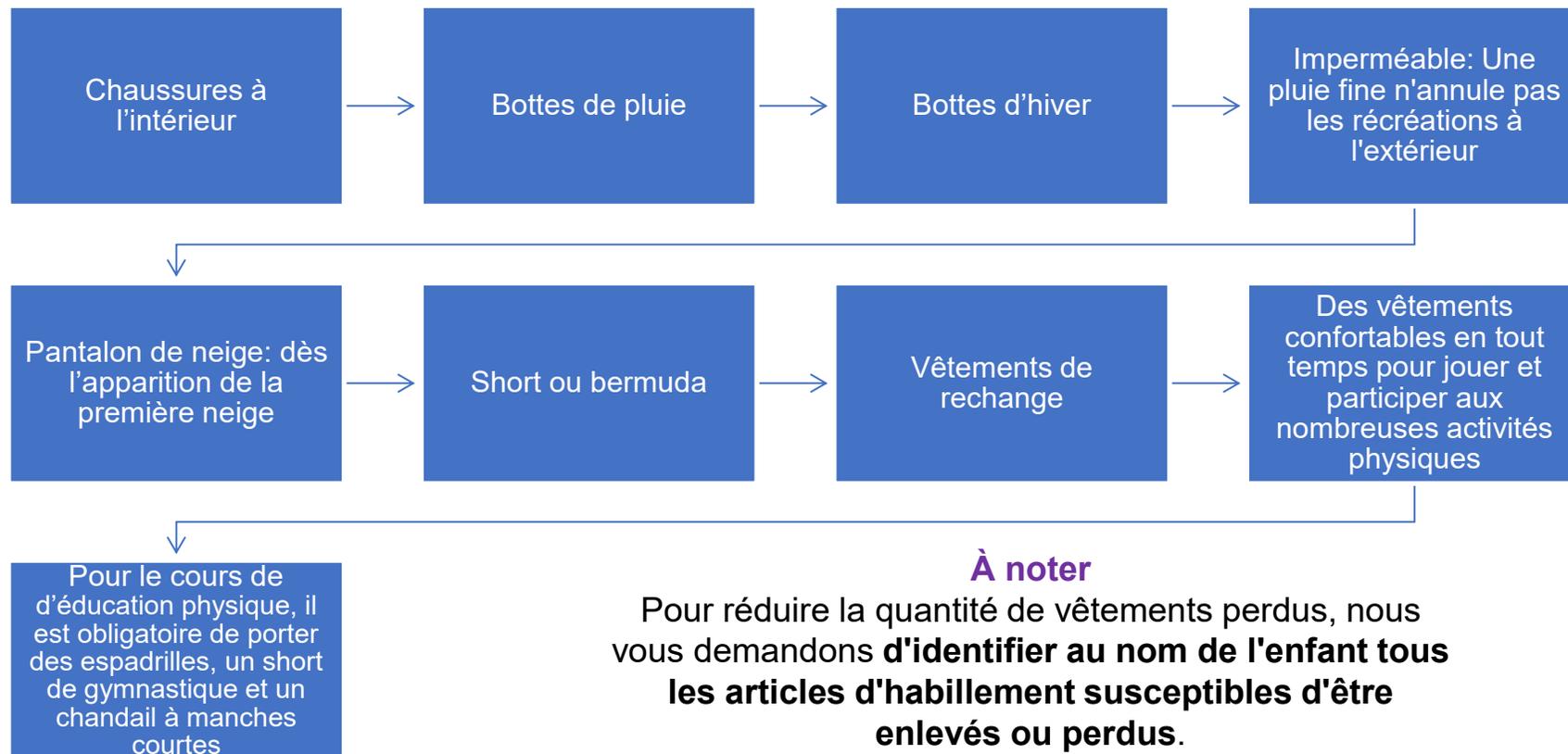
Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec



Fonctionnement général

Tenue vestimentaire



À noter

Pour réduire la quantité de vêtements perdus, nous vous demandons **d'identifier au nom de l'enfant tous les articles d'habillement susceptibles d'être enlevés ou perdus.**

Mensuellement, les vêtements non réclamés seront remis à un organisme de charité.

Fonctionnement général

FOURNITURES SCOLAIRES

- Au cours de l'été, consultez le site Internet pour la liste des fournitures (crayons, cahiers, etc.) dont votre enfant aura besoin pour travailler en classe.
- Il est aussi possible de faire une commande en ligne via les Éditions Vaudreuil et de faire livrer la commande à la maison ou à l'école.

NOURRITURE

Collations: fruits, légumes, fromage ou autres aliments sains.

Ceci exclut donc les chocolats, les bonbons, les croustilles, les rouleaux aux fruits, etc.

Si votre enfant a une allergie grave, nous exigeons qu'il porte le bracelet et qu'il ait son *Épipen* sur lui.

Gomme: La gomme n'est jamais permise, ni à l'intérieur ni à l'extérieur de l'école, ni lors des sorties.

Anniversaires de naissance: Pour des raisons de sécurité (allergies), il n'est pas possible d'apporter des aliments (gâteaux, muffins, etc.) pour souligner l'anniversaire de votre enfant.



Services complémentaires

L'école dispense une gamme de services spécialisés pour aider les enfants qui présentent des difficultés ou besoins spécifiques. Ces services sont offerts après discussion et autorisation écrite des parents. Ils sont habituellement rendus pendant les heures de classe.

RÉCUPÉRATION

ERGOTHÉRAPIE

ORTHOPÉDAGOGIE

TECHNICIEN EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

ORTHOPHONIE

SERVICES DE SANTÉ OFFERTS PAR LE CSSS

PSYCHOLOGIE

OUTILS TECHNOLOGIQUES

PSYCHOÉDUCATION

BIBLIOTHÈQUE

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec



Fonctionnement général

Infirmière

Rôle soutien pour la santé en général (fiche santé, allergies, vaccination, promotion-éducation-sensibilisation à de saines habitudes de vie, éducation à la puberté, dépistage visuel, urgence et premiers soins, prévention et contrôle des infections)

Hygiénistes dentaires

Rôle soutien pour la santé des dents (distribuer de l'information et faire des dépistages)

Travailleur social du CLSC

Rôle soutien aux familles

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec





Agente de milieu 0-5 ans de Saint-Laurent

Au 514-333-8989 #534 ou #542

Maguette Niane 438 773 5984
Mériel Bruer Benamra 438 926 3819
Luis Bergua 438-926-3629

Qu'est-ce que fait l'Agente de milieu 0-5



Accompagnement pour les besoins de base



Intégration



Besoins spécifiques des enfants de 0-5 ans et femmes enceintes

Qui on accompagne

Familles qui habitent à Saint-Laurent

Familles avec enfant de 0-5 ans

Femmes enceintes

Sans exceptions de revenu ou statut d'immigration

Comment vous accompagner?

Première rencontre à la Maison de l'enfance ou dans le milieu

Référence vers les ressources

**Dans différentes langues:
français, anglais,
espagnol**

Accompagnement pour faciliter l'accès aux ressources

Défense des droits (travail, santé, logement, immigration...)

Comment nous rejoindre

En personne

1159 ave Sainte-
croix, 2^e étage

au 514-333-8989 #534 ou #542

Maguette Niane

 438 773 5984

info3@aucoeurdelenfance.ca

Mériel Bruer Benamra

 438-926-3819

m.bruerbenamra@aucoeurdelenfance.ca

Luis Bergua

 438-926-3629

l.bergua@aucoeurdelenfance.ca

Service de garde et service de surveillance des dineurs



Bienvenue à la maternelle



Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec 

Service de Garde et de surveillance des dîneurs

Informations essentielles pour les parents

Avant-propos	3
Règles de fonctionnement du SDG-SSD	4
Types de réservation et statuts de fréquentation	5
Traiteur scolaire	6
Journées pédagogiques	7
Documents importants	8

Le service de garde et de surveillance des dîneurs

Les services de garde en milieu scolaire sont offerts aux élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire d'un centre de services scolaire, en dehors des périodes où des services éducatifs leur sont dispensés.

Les services de garde font partie du milieu de vie des élèves et contribuent dans le cadre du projet éducatif de l'école, à leur développement global.

Les services de garde en milieu scolaire poursuivent les objectifs suivants :

- Veiller au bien-être général des élèves et offrir un climat favorable à leur épanouissement;
- Assurer un soutien aux familles des élèves;
- Assurer la santé et la sécurité des élèves.



**Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys**

Québec 



RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

DU SERVICE DE GARDE ET DE
SURVEILLANCE DES DÎNEURS

2024-2025

ÉCOLE
Au Trésor-du-Boisé

Vous trouverez les règles de fonctionnement du service de garde et de surveillance des dîneurs auxquelles vous vous êtes engagés à respecter en signant le formulaire d'inscription de votre enfant ou en procédant à la réinscription par Mozaïk-Inscription (réinscription en ligne) sur le site Internet de l'école.



Types de réservation et statuts de fréquentation

Élève régulier

La contribution financière parentale maximale est de **9,50 \$** par jour pour un enfant ayant un statut régulier, lequel se définit par une fréquentation du service de garde **au moins deux périodes par jour**.

Élève dîneur

La contribution financière parentale est de **3,55 \$** par jour pour un élève ayant un statut dîneur.

En cas d'absence, les frais de garde et de surveillance des dîneurs seront facturés comme précisé à la fiche d'inscription, cela prévaut également lors des journées de sortie scolaire.

TARIF par PÉRIODE	
Avant les classes	5,70 \$
Midi	3,55 \$
Après les classes	5,90 \$

Exemple de fréquentation pour un **élève au statut régulier**

Périodes	Lundi	Mardi	Merc	Jeudi	Vend
AM	x	x	x	x	x
midi	x	x	x	x	x
PM	x	x	x	x	x

Exemple de fréquentation pour un **élève au statut régulier**

Périodes	Lundi	Mardi	Merc	Jeudi	Vend
AM	x				x
midi	x	x	x	x	x
PM	x		x	x	

Exemple de fréquentation pour un **élève au statut dîneur**

Périodes	Lundi	Mardi	Merc	Jeudi	Vend
AM					
midi	x	x	x	x	x
PM					

Traiteur scolaire



Le Lunch est le traiteur officiel de l'École pour l'année scolaire 2025-26.

- Il offre une grande variété de plats à chaque mois.
- Vous avez le choix entre 5 choix de repas par jour.
- Le coût du repas est de 6,95 \$ pour la portion enfant et de 7,70 \$ pour la portion adolescente.
- Le service débutera le 8 septembre 2025

[Lunch.ca](https://lunch.ca)



**Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys**

Québec 

Journées pédagogiques

Le personnel du service de garde est disponible pour offrir, aux élèves inscrits, des ateliers thématiques lors des journées pédagogiques.

Chaque activité est pensée pour répondre aux besoins des enfants en fonction de leur degré scolaire. La programmation tient compte du projet éducatif de l'école, de son plan de réussite, du Programme de formation de l'école québécoise et des différents aspects du développement global. Par ailleurs, les activités sont multidisciplinaires.

De plus, quelques sorties hors du service sont prévues au calendrier.

Comment inscrire mon enfant aux Journées pédagogiques?

Avec le formulaire d'inscription pour les JP qui vous est transmis de manière bisannuelle via le sac d'école de votre enfant le 29 août 2025 et à la fin du mois de novembre 2025.

Quel est le coût pour une journée pédagogique?

La contribution financière parentale est de 10,30 \$ par jour. Une **contribution supplémentaire** peut être demandée pour la tenue de certaines activités optionnelles.

En cas d'absence, les frais seront facturés pour tous les enfants inscrits à la journée.

Documents importants du SDG-SSD

Centre de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec



RÈGLES DE FONCTIONNEMENT

DU SERVICE DE GARDE ET DE
SURVEILLANCE DES DÎNEURS

2024-2025

ÉCOLE
Au Trésor-du-Boisé

3925, rue Claude-Henri-Grignon | Saint-Laurent (Québec) | H4R 3K2
Téléphone : 514 748-4609 poste 2 | Télécopieur : 514 856-0922
Servicedegarde.auTrésor-du-Boise@csmb.qc.ca

Direction : Chantal Mayrand
Technicienne : Geneviève Lemay Lapointe

Centre de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec



Plateforme Éducative

Service de garde de l'École au Trésor-du-Boisé
3925 Claude-Henri-Grignon, St-Laurent (Québec) | H4R 3K2

Documents importants du SDG-SSD

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys Québec

Fiche d'inscription
Service de garde (statut régulier, sporadique et dîneur)
Au Trésor-du-Boisé
2024-2025

Identification de l'enfant

Nom : _____ Date de naissance : _____
Prénom : _____ Sexe : _____
Fiche : _____

Veillez identifier le besoin pour l'année 2024-2025 :

Période du dîner seulement
 Service de garde (régulier et sporadique)
 Aucun service pour 2024-2025

Veillez :

Compléter la fiche;
 Apposer les corrections;
 Signer la fiche;
 Retourner la fiche au technicien ou technicienne du service de garde

Identification des parents

Parent	Parent	Tuteur légal
Nom : _____	Nom : _____	Nom : _____
Prénom : _____	Prénom : _____	Prénom : _____
Numéro d'assurance sociale <small>Cette colonne est obligatoire afin d'émettre les requêtes fiscales aux parents des frais.</small>	Numéro d'assurance sociale <small>Cette colonne est obligatoire afin d'émettre les requêtes fiscales aux parents des frais.</small>	Numéro d'assurance sociale <small>Cette colonne est obligatoire afin d'émettre les requêtes fiscales aux parents des frais.</small>
Adresse : _____	Adresse : _____	Adresse : _____
Est-ce que l'enfant réside à cette adresse? : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Est-ce que l'enfant réside à cette adresse? : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	Est-ce que l'enfant réside à cette adresse? : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Courriel : _____	Courriel : _____	Courriel : _____
Téléphone (maison) : _____	Téléphone (maison) : _____	Téléphone (maison) : _____
Téléphone (travail) : _____	Téléphone (travail) : _____	Téléphone (travail) : _____
Cellulaire : _____	Cellulaire : _____	Cellulaire : _____
Téléviseur : _____	Téléviseur : _____	Téléviseur : _____

Autres contacts : autorisés à venir chercher l'enfant et à joindre en cas d'urgence

Nom et prénom :	Adresse :	Tel. maison	Tel. travail	Cellulaire	Lien avec l'enfant :
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Membre de la famille inscrit au service de garde

Problèmes de santé

Est-ce que votre enfant a un problème de santé requérant une attention particulière ? OUI NON

Description du problème	Autosuppléant	Médicaments	Remarque
_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____
_____	<input type="checkbox"/>	_____	_____

Autres informations en lien avec la santé de votre enfant

Veuillez compléter le verso =>

S.de G. au Trésor-du-Boisé
3925 rue Claude-Henri-Grignon, Saint-Laurent
Québec H4R 3K2

AVIS DE MODIFICATION DE LA FRÉQUENTATION

7 avril 2022

Nom : _____ Numéro de fiche : _____ Groupe-repère : _____
Prénom : _____

À l'intention de l'autorité parentale :

Veillez remplir, dater et signer la section la section appropriée (modification ou fin) et la section transport.
Veillez cocher toutes les périodes correspondantes à vos besoins de garde (régulier, sporadique ou dîneur).
Veillez prévoir un préavis de 5 jours ouvrables avant l'ajustement de la facturation et l'application des changements, incluant le transport.
L'élève inscrit au service de garde matin et soir, 5 jours par semaine, n'a pas droit au transport scolaire.

SECTION A : MODIFICATION DE LA FRÉQUENTATION

Périodes et heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
Avant les classes 07:00 à 08:58					
Midi 11:52 à 13:07					
Après les classes 16:05 à 18:00					

Le changement est effectif à compter du : _____ Date _____

SECTION B : FIN DE LA FRÉQUENTATION

Mon enfant cessera de fréquenter le service à compter du : _____ Date _____

SECTION C : TRANSPORT SCOLAIRE

Votre enfant a-t-il droit au service du transport scolaire ? Oui Non

Si oui, veuillez cocher les périodes correspondantes à vos besoins pour le service du transport scolaire :

Périodes	Lundi	Mardi	Mercredi	Judi	Vendredi
AM					
PM					

SIGNATURE D'UN DES RÉPONDANTS Mère : Père : Autre _____ Date _____

Veillez retourner le formulaire au technicien ou à la technicienne du service de garde. Avis reçu par : _____ Initiales _____

Documents importants du SDG-SSD

FICHE D'INSCRIPTION : JOURNÉES PÉDAGOGIQUES

septembre 2024 à janvier 2025

Complétez et remettez la fiche d'inscription, au plus tard le **4 septembre 2024** au bureau du service de garde.
Toute inscription reçue au-delà de cette date pourrait être refusée pour des raisons de disponibilité, de délai ou d'organisation.

Nom de l'enfant : _____ Niveau scolaire : _____

Journée pédagogique du 20 septembre 2024	Tarif
Activité de la maternelle à la 1 ^{re} année : Katag (activité à l'école)	
Activité de la 2 ^e année à la 3 ^e année : Clip'N Climb	*Activité = Inclus les frais de base du SDG de 10,00\$
Activité de la 4 ^e année à la 6 ^e année : Action Directe	
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera ABSENT au service de garde	Absent : 0,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera PRÉSENT au service de garde	École : 10,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ (maternelle et 1 ^{re} année seulement)	Activité : 19,38 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ (2 ^e année et 3 ^e année seulement)	Activité : 53,10 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ (4 ^e année à la 6 ^e année seulement)	Activité : 54,25 \$
Journée pédagogique du 1 novembre 2024	Tarif
Activité pour tous à l'école : Sherlock Holmes	
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera ABSENT au service de garde	Absent : 0,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera PRÉSENT au service de garde	École : 10,00 \$
Journée pédagogique du 22 novembre 2024	Tarif
Activité pour tous à l'école : Funtropolis	
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera ABSENT au service de garde	Absent : 0,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera PRÉSENT au service de garde	École : 10,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ	Activité : 49,04 \$
Journée pédagogique du 6 décembre 2024	Tarif
Activité pour tous : Cinéma et restaurant	
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera ABSENT au service de garde	Absent : 0,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera PRÉSENT au service de garde	École : 10,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ	Activité : 62,11 \$
Journée pédagogique du 6 janvier 2025	Tarif
Le service de garde est fermé pour cette journée pédagogique, aucun élève ne sera présent.	
Journée pédagogique du 22 janvier 2025	Tarif
Activité pour tous : Club Fy (activité à l'école)	
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera ABSENT au service de garde	Absent : 0,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant sera PRÉSENT au service de garde	École : 10,00 \$
<input type="checkbox"/> Mon enfant PARTICIPERA À L'ACTIVITÉ	Activité : 30,20 \$

N.B. Les frais de garde pour les journées pédagogiques seront exigés **seulement lorsque ceux-ci auront été facturés** sur l'état de compte de votre enfant. Pour toute **modification ou annulation**, vous devez contacter le bureau du service de garde ou envoyer un courriel à la technicienne du SDG **14 jours avant** la date de la journée pédagogique. Après ce délai, aucune modification ou annulation ne sera possible.

Nom du répondant : _____ Date : _____

Conservez la copie jaune à la maison pour consultation personnelle

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

École au Trésor-du-Boisé

3925 Claude-Henri-Grignon
St-Laurent (Québec) | H4R 3K2
Téléphone : 514 748-4609

<http://www.csmg.qc.ca/tresor-du-boise>



Inscription aux journées pédagogiques 2024-2025

ACTIVITÉS

- Pour chacune des journées pédagogiques, il vous sera possible d'inscrire votre enfant au service de garde au **coût de 10,00\$**. Des activités diversifiées et amusantes sont préparées et organisées par l'équipe d'éducateurs.
- De plus, il vous sera possible d'inscrire votre enfant à certaines **ACTIVITÉS**, des frais supplémentaires vous seront demandés. Vous trouverez le descriptif, le coût ainsi que le calendrier de ces sorties en annexe.

Pour les **ACTIVITÉS**, le nombre de places est limité. La priorité est accordée aux enfants qui remettent leur fiche en premier au bureau du service de garde.

TRAITEUR

- Aucun service de traiteur n'est offert lors des journées pédagogiques.

INSCRIPTION

- Retournez la fiche d'inscription des journées pédagogiques **avant le 4 septembre 2024, au service de garde**.
- Les inscriptions incomplètes seront refusées.
- Toute inscription reçue après le **4 septembre 2024** ainsi que toute modification pourrait être refusée pour des raisons de disponibilité, de délai ou d'organisation.
- Veillez conserver la copie jaune de la fiche d'inscription pour consultation personnelle à la maison.

PAIEMENT

- Ne pas envoyer de chèque ou d'argent comptant avec la fiche d'inscription.** La facturation vous sera envoyée par l'entremise de l'état de compte.

ANNULATION

Pour toute modification ou annulation du service lors des journées pédagogiques, vous devez envoyer un courriel à la technicienne du SDG **14 jours avant la date** de la journée pédagogique. Après ce délai, aucune modification ou annulation ne sera possible.

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec



Rentrée progressive

Lundi 26 août	Mardi 26 août	Mercredi 27 août	Jeudi 28 août	Vendredi 29 août
	<p>17h00</p> <p>Rencontres de parents pour le préscolaire dans la classe</p>	<p>9h30 à 10h45</p> <p>GROUPE A</p> <p>Un moment en classe avec parents et enfants</p>	<p>9h30 à 10h45</p> <p>GROUPE B</p> <p>Un moment en classe avec parents et enfants</p>	<p>8h50 à 15h52</p> <p>Les enfants du GROUPE A viendront passer une journée complète à l'école.</p> <p>Les enfants du GROUPE B resteront à la maison.</p>
Lundi 1 ^{er} septembre	Mardi 2 septembre	Mercredi 3 septembre	Jeudi 4 septembre	Vendredi 5 septembre
<p>CONGÉ</p>	<p>8h50 à 15h52</p> <p>Les enfants du GROUPE B viendront passer une journée complète à l'école.</p> <p>Les enfants du GROUPE A resteront à la maison.</p>	<p>8h50 à 15h52</p> <p>Journée d'école pour tous !</p>	<p>8h50 à 15h52</p> <p>Journée d'école pour tous !</p>	<p>8h50 à 15h52</p> <p>Journée d'école pour tous !</p>

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec



Merci pour votre participation!



Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys

Québec

